



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง
เรื่อง แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ฝายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการช่วยส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตั้งชีวิตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของหน่วยที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลประเมิน รวมทั้งสิ้นข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง จึงขอประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วน ตำบลปลายโพงพาง ในการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีบทบาทการผลิตต้นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่ง จะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นตาม ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/ เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ/มีคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและ สาธารณชนได้รับทราบ

๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกประ บวณงานให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๑.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่ากัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตาม ความเหมาะสมของ อบต.

๑.๔ การจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข)

๑.๕ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๑.๖ กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนด และมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๑.๗ การพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินทางดำเนินการ ร่วมกันต่อเนื่อง

๑.๘ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ กำหนดข้อตกลงระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน ผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา ผลการประเมิน ความพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

๑.๙ มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็น ระยะเวลา

๑.๑๐ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มกำลัง ความสามารถ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง

๑.๑๑ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๑.๑๒ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

๑.๑๓ ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร

๑.๑๔ จัดให้มีระบบและช่องการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)

๑.๑๕ ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็วเด็ดขาด

๑.๑๖ ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์โปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ่มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ จัดทำรายงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุว่าวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๒.๓ ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส

๒.๕ มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

๒.๖ จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

๒.๗ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชนร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระของบุคลากรหรือพนักงาน ในองค์กรทั้งหมด

๓.๒ มีแนวทางในการมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบให้การทำงานให้มีความ ชัดเจนเป็นธรรมโดยมอบหมายงานให้ทั่วถึงกระจายงานสอดคล้องกับความสามารถโครงสร้างสายการ บังคับบัญชาประสบการณ์ความรู้ทักษะต่างๆที่จำเป็นโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชังไม่มีอคติและไม่ก้าวถ่าง งานที่ได้มอบหมายไปแล้ว

๓.๓ การจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมายโดยกำหนด เป้าหมายวัตถุประสงค์ขอบเขตงานกำหนดระยะเวลารายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับ มอบหมายงานและเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน อย่าง น้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรและสาธารณะทราบ

๓.๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับคุณภาพของงาน

๓.๖ เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากรและการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๓.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและให้พนักงาน ทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานอย่าง เป็นระบบและเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้บุคลากรและสาธารณะชนทราบ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาอบรมการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน

๓.๑๐ ผู้บริหารมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคลโดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กรไม่มีซื้อขายตำแหน่งและไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจนกรณีการแทรกแซง การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

๓.๑๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคคล ภายใน ประชาชนในด้านบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนาการ บริหารงานต่อไป

๓.๑๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔. **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมิน จาก พฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึก สาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ยืมที่มี รูปแบบที่สะดวกและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน

๔.๓ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๔.๔ ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

๔.๖ กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้งานทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำ ทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน

๕.๕.๑ **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดย ประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของ ช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนิผลการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๓ ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้

๕.๔ ผู้บริหารกำหับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นำไปสู่การปฏิบัติไม่ น้อยกว่า ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสิ้นเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๕ ส่งเสริมให้ประชาชน แลภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของ อบต.ปลายโพงพาง

๕.๖ จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม

๕.๘ จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนให้ท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้งและมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๙ จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

๕.๑๐ เมื่อมีการทุจริตในอบต. มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๑ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ

๒. นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๓. เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๒ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้

๑. มีการวางระบบการควบคุมภายใน

๒. นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๖.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และเกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติอนุญาตและบริการอื่น ๆ การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

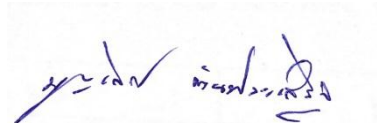
๖.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๖.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียม เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสม ของอบต.

๖.๔ การจัดระบบและช่องทางการรับ

จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบุญเลิศ ตันประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง